

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA - CON RISERVA ART. 18, COMMA 2, DELLA L. 68/1999 - DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO (FULL-TIME O PART-TIME) DI "ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI" - LIVELLO C1 - CCNL UTILITALIA DEI SERVIZI AMBIENTALI

AISA Impianti S.p.A., con sede in Arezzo, Via Vicinale dei Mori, snc, indice una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o determinato (full-time o part-time) di: "Addetto ai servizi amministrativi e legali". L'inquadramento previsto è il livello C1 del CCNL Utilitalia dei servizi ambientali (già livello 4° - posizione parametricale B).

Il trattamento economico annuo lordo base per la posizione in parola è pari a circa 31.000,00 Euro.

Per l'espletamento della selezione AISA Impianti S.p.A. si avvale dell'assistenza tecnico-organizzativa di Confservizi Cispel Toscana, con sede in Firenze, via Giovanni Paisiello, 8.

La selezione verrà svolta secondo le modalità e le condizioni riportate nel presente avviso, in conformità al "Regolamento per il reclutamento di personale dipendente" di AISA Impianti S.p.A. e alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

E' prevista una riserva di n. 1 a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 o a categorie ad esse equiparate per legge¹, regolarmente iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio alla data di scadenza del presente avviso.

1. Profilo professionale ricercato

La figura oggetto di selezione svolgerà a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

A) Supporto amministrativo-legale e documentale

- supporto al Responsabile del servizio nella ricerca di documentazione normativa, amministrativa, contabile, dottrinale e giurisprudenziale, anche tramite l'utilizzo di banche dati specialistiche;
- predisposizione e revisione, su indicazione del Responsabile, di atti e documenti a contenuto giuridico e contrattuale (contratti, accordi, note, relazioni, ecc.);
- archiviazione e catalogazione della documentazione legale, amministrativa, societaria e contabile della Società nelle banche dati aziendali, su indicazione del Responsabile e in conformità alle procedure interne;
- monitoraggio e gestione delle scadenze amministrative, contabili, societarie e legali a cui l'Azienda deve ottemperare.

B) Gare e contratti pubblici

- supporto al Responsabile nella predisposizione della documentazione relativa a procedure di gara (disciplinari, modelli di partecipazione, ecc.);
- assistenza operativa nella gestione delle piattaforme telematiche di e-procurement e nella tenuta della documentazione di gara
- caricamento di dati e documenti nelle piattaforme telematiche di e-procurement, nonché in eventuali ulteriori piattaforme telematiche previste dalla normativa vigente;

¹ Rientrano tra i soggetti destinatari della riserva prevista dal presente avviso:

a) vedove/i, orfane/i di guerra, servizio, lavoro ed equiparati (coniuge e figli di soggetti deceduti o riconosciuti grandi invalidi); b) profughi italiani rimpatriati (riconosciuti ai sensi della legge 763/1981); c) soggetti indicati dalla L. 407 del 1998 o che ad essa espressamente richiamano (vittime o familiari superstiti delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e del dovere, collaboratori di giustizia, orfani di crimini domestici, care leavers, operatori sanitari vittime del Covid o loro familiari superstiti).

- collaborazione nella gestione, secondo le indicazioni del Responsabile, delle procedure di gara e dei contratti (attivi e passivi).

C) Scadenze e compliance societaria

- monitoraggio delle principali scadenze amministrative, contabili e societarie di competenza dell'ufficio, secondo le indicazioni del Responsabile;
- aggiornamento delle banche dati aziendali con riferimento alle novità normative e regolamentari di interesse per l'attività della Società;
- monitoraggio periodico delle attività della Società per garantire la conformità alle disposizioni legislative e ai regolamenti applicabili alla Società;
- collaborazione con gli uffici preposti nella predisposizione, revisione e aggiornamento delle procedure aziendali;
- supporto operativo, su indicazione del Responsabile, nella gestione dei contenuti e degli adempimenti informativi relativi ai siti web istituzionali della Società, con riferimento a tutta la documentazione di carattere legale, contabile e amministrativo;
- predisposizione su indicazione del Responsabile, della documentazione di dettaglio richiesta dagli organi di controllo dell'Azienda in materia legale, amministrativa e contabile.

D) Attività contabili e amministrazione generale

- gestione amministrativa e contabile del ciclo passivo (ordini d'acquisto; registrazione delle fatture di acquisto, effettuazione dei pagamenti, gestione delle scadenze, ecc);
- gestione amministrativa e contabile del ciclo attivo (emissioni di fatture di vendita; monitoraggio degli incassi, solleciti ai clienti, ecc.);
- gestione amministrativa e contabile degli asset e del magazzino (registrazione delle movimentazioni, censimento e inventario di immobilizzazioni e articoli di magazzino, ecc.);
- applicazione delle procedure contabili di base per la gestione della contabilità generale delle fasi preliminari di contabilità dell'Azienda;

E) Personale, reportistica e trasparenza

- collaborazione con il Responsabile ed i consulenti aziendali per l'amministrazione del personale con particolare riferimento alla gestione dei flussi relativi ai cedolini paga e alla corretta gestione degli adempimenti contrattuali relativi al personale (verifica conformità contrattuale, ferie, permessi, orario di lavoro, ecc.);
- collaborazione con il Responsabile per il controllo di gestione e per le attività di reportistica e rendicontazione di carattere amministrativo e contabile;
- supporto al Responsabile per la redazione del bilancio di sostenibilità e per la rendicontazione sociale d'impresa;
- supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) per gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

F) Competenze digitali e segreteria operativa

- redazione documenti complessi tramite strumenti informatici (Word, Excel);
- gestione della corrispondenza aziendale e del relativo protocollo.

L'attività lavorativa potrebbe svolgersi anche presso sedi diverse da quella principale.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Possono presentare domanda di ammissione solo i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di cittadinanza

E' richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare:

- ✓ i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- ✓ i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- ✓ i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria

E' in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, proporzionata alle mansioni del profilo oggetto di selezione.

b. Titolo di studio ed (eventuale) esperienza lavorativa

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi, costituiti dal possesso di un titolo di studio e, ove richiesto, della relativa esperienza professionale:

Opzione b1) Diploma di scuola secondaria superiore + esperienza lavorativa

Diploma di scuola secondaria superiore (quinquennale) conseguito presso:

- istituto tecnico settore economico ad indirizzo "amministrazione, finanza e marketing";
- ovvero diploma previgente dichiarato equipollente o equivalente dalla normativa.

unitamente a:

- **esperienza lavorativa, di almeno 3 anni** (anche non continuativi), maturata negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso, come lavoratore dipendente o libero professionista, con mansioni amministrative o contabili presso studi professionali o datore di lavoro pubblico o privato.

Ai fini del computo dell'esperienza sono considerati mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di attività; le frazioni inferiori non sono valutabili.

OPPURE, IN ALTERNATIVA

Opzione b2) Laurea triennale

Laurea triennale di primo livello (L-DM 270/04) in una delle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche.

OPPURE, IN ALTERNATIVA

Opzione b3) Laurea Magistrale/ Specialistica /Diploma di Laurea

Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) oppure Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) oppure Diploma di Laurea (vecchio ordinamento).

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge oppure sia stato attivato l'iter di riconoscimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In ogni caso, l'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato destituito o dispensato, o non essere stato dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e. assenza di condanne penali definitive e/o misure interdittive che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà gli eventuali soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;
- g. assenza di cause ostative di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 (divieto di pantouflage) ai sensi del quale: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.
- h. **Patente di guida di categoria B o superiore;**
- i. **Requisito per l'esercizio del diritto di riserva (eventuale)**
Per l'esercizio del diritto di riserva previsto dal presente avviso il candidato deve:
 - appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 o a categorie ad esse equiparate per legge;
 - risultare iscritto nell'apposito elenco tenuto dagli uffici del collocamento mirato alla data di scadenza dell'avviso.

I candidati devono possedere i requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, in ogni caso, i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, deve essere presentata esclusivamente utilizzando il Modello allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio;
- e) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che sarà utilizzata per eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- f) recapito telefonico e indirizzo e-mail ordinario;
- g) cittadinanza, e ove necessario, titolo di soggiorno che consente la partecipazione;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

- i) titolo di studio ed eventuale esperienza professionale richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione, specificando:
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione degli estremi (istituto/università, anno di conseguimento);
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza/equivalenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento presentata;
 - ove prevista, l'esperienza lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione, specificando per ciascun rapporto: datore di lavoro (nel caso di lavoro subordinato), committente/studio professionale (in caso di lavoro autonomo), data di inizio e di fine (giorno/mese/anno), ruolo e principali mansioni;
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) assenza di cause di destituzione o dispensa, o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) assenza di condanne penali e/o di misure di interdizione che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- m) (EVENTUALE) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 o a categorie ad esse equiparate per legge, indicando la data e la Provincia di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- n) il possesso della patente di guida di categoria B;
- o) l'indicazione di eventuali titoli per la valutazione di cui al punto 9 del presente avviso;
- p) assenza di cause ostative di cui all' art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001.

I candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere, in relazione alle proprie esigenze, l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione sanitaria, nella quale siano specificati con chiarezza gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari la certificazione di cui sopra deve essere allegata alla domanda di ammissione;

Il candidato dichiara inoltre di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, AISA Impianti S.p.A. e Confservizi Cispel Toscana al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura di selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un proprio documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae formativo-professionale
- ✓ eventuale certificazione attestante il requisito per l'esercizio della riserva ex art. 18 Legge n. 68/1999;
- ✓ eventuale certificazione sanitaria per ausili/tempi aggiuntivi (disabilità o DSA).

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione.

Aisa Impianti S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati nella domanda.

4. Presentazione della domanda

La domanda, redatta utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente avviso e corredata di tutti i documenti richiesti, deve essere inviata **entro e non oltre le ore 13.00 del 19 marzo 2026.**

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

confservizitoscana@boxpec.it

Ai fini della validità della presentazione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di posta certificata entro il termine sopra indicato.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *selezione AISA Impianti S.p.A. addetto servizi amministrativi e legali.*

I documenti (domanda + allegati) dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato PDF, mediante scansione leggibile e completa.

Le domande trasmesse ad altri indirizzi, anche di AISA Impianti S.p.A. e Confservizi Cispel Toscana, non verranno prese in considerazione e non verrà data risposta.

Ciascun candidato riceverà un codice personale che sarà utilizzato per ogni futura comunicazione.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata da AISA Impianti S.p.A., composta da 3 membri, di cui uno psicologo del lavoro.

La Commissione, nella prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi tra i propri membri e i candidati.

Successivamente la Commissione procede all'istruttoria delle domande ricevute e verifica il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, disponendo l'ammissione dei candidati alla selezione (anche con riserva).

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sui siti web di AISA Impianti S.p.A. <https://www.aisaimpianti.it/> e di Confservizi Cispel Toscana <http://www.confservizitoscana.it/>.

Tale forma di pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione;
- la mancata ricezione della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;

L'esclusione può essere disposta in qualunque fase della procedura qualora emerga la mancanza dei requisiti prescritti o l'irregolarità sostanziale della domanda.

6. Svolgimento della selezione

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- prova scritta;
- prova orale/pratica;
- valutazione dei titoli dichiarati nella domanda.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, la quale attribuirà un massimo di 100 punti così ripartiti:

- prova scritta: massimo 30 punti
- prova orale/pratica: massimo 60 punti
- valutazione dei titoli: massimo 10 punti

7. Prova scritta (massimo 30 punti)

La prova scritta consisterà in test a risposta multipla tra i seguenti argomenti:

- a) nozioni di economia;
- b) nozioni di contabilità generale;
- c) nozioni di diritto amministrativo;
- d) nozioni di diritto commerciale;
- e) nozioni di normativa in materia di appalti pubblici;
- f) nozioni di gestione amministrativa/contabile/fiscale delle Società di capitali;
- g) conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo/contabile/finanziario;
- h) utilizzo avanzato del pacchetto Office, con particolare riferimento a Word e Excel;
- i) normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 15 candidati (in ordine di punteggio ottenuto nella prova scritta), tra coloro che avranno riportato nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 15, oltre coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 15° posto.

8. Prova orale/pratica (massimo 60 punti)

La prova orale/pratica consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare:

- la preparazione tecnico-professionale del candidato nelle materie oggetto della prova scritta;
- la capacità di applicare le conoscenze al contesto operativo aziendale;
- le attitudini, le competenze trasversali e la motivazione rispetto al ruolo da ricoprire.

Nel corso del colloquio potrà essere richiesta la risoluzione di uno o più casi pratici (che possono comprendere anche la soluzione di esercizi) attinenti alle attività previste dal profilo.

Potrà inoltre essere verificata la capacità di utilizzo degli strumenti informatici aziendali, con particolare riferimento a software gestionali e applicativi di produttività individuale.

Supereranno la prova orale e quindi entreranno in graduatoria solo i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo pari a 36/60.

9. Valutazione dei titoli (massimo 10 punti)

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella sezione relativa della domanda di ammissione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Titolo di studio (5 punti)

Possesso di laurea Specialistica (LS – DM 509/1999), Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), in discipline economiche o giuridiche: 5 punti.

2. Esperienza lavorativa amministrativo-contabile (3 punti)

Esperienza lavorativa, di almeno 3 anni, ulteriore rispetto a quella eventualmente dichiarata quale requisito di ammissione alla selezione (opzione b1), maturata negli ultimi 10 anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso, come lavoratore dipendente o libero professionista, con mansioni amministrative o contabili presso studi professionali o datore di lavoro pubblico o privato: 3 punti.

3. Esperienza in ambito contrattuale/appalti e adempimenti societari (2 punti)

Esperienza lavorativa, di almeno 2 anni, maturata negli ultimi 10 anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso, come lavoratore dipendente o libero professionista, con mansioni in ambito contrattuale/appalti e adempimenti societari presso studi professionali o datore di lavoro pubblico o privato: 2 punti.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla domanda, completi di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione.

La Commissione prenderà in considerazione solo i titoli indicati nella domanda.

10. Calendario prove d'esame

La prova scritta si terrà presso la sede legale di AISA Impianti S.p.A., Strada Vicinale dei Mori snc, Loc. San Zeno, Arezzo il giorno 9 aprile 2026 secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web di AISA Impianti S.p.A. <https://www.aisaimpianti.it/> e di Confservizi Cispel Toscana: <http://www.confservizitoscana.it/>.

La prova orale si terrà presso la sede legale di AISA Impianti S.p.A., Strada Vicinale dei Mori snc, Loc. San Zeno, Arezzo secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web di AISA Impianti S.p.A. <https://www.aisaimpianti.it/> e di Confservizi Cispel Toscana: <http://www.confservizitoscana.it/>.

La mancata presentazione ad una delle prove nella data e ora indicate sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati che non siano in grado di esibire un documento d'identità valido.

11. Graduatoria

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta, prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web di AISA Impianti S.p.A. <https://www.aisaimpianti.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e la validità potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

Durante il periodo di validità AISA Impianti S.p.A., o la società controllata Gestione Ambientale S.r.l., si riservano di utilizzare tale graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o anche determinato (a tempo pieno o a tempo parziale) di figure professionali riconducibili a quella oggetto di selezione.

Nel caso di scorrimento della graduatoria, le eventuali assunzioni saranno effettuate tenendo conto della riserva ex art. 18, Legge n. 68/1999 prevista dal presente avviso.

Tale riserva si intende esaurita con l'assunzione del candidato appartenente alle categorie protette indicate nel presente avviso utilmente collocato in graduatoria. In caso di ulteriore scorrimento della graduatoria, la riserva sarà nuovamente applicata solo qualora si verifichi una nuova scoperta della quota d'obbligo.

Nel caso in cui non sussistano scoperture della quota di riserva prevista dalla normativa vigente, ma la Società abbia comunque necessità di procedere ad assunzioni per la medesima posizione oggetto della presente selezione nel periodo di validità della graduatoria, si procederà allo scorrimento della graduatoria senza applicazione del diritto di riserva.

Si precisa che la riserva sarà applicata esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione di appartenere alle categorie protette di cui al presente avviso.

12. Assunzioni

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che AISA Impianti S.p.A. si riserva di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time o full-time, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società non sarà più interpellato per assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

È previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

13. Comunicazioni

L'elenco degli ammessi alla selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione (anche le modifiche delle date, dell'orario, della sede delle prove, nonché di eventuale modifica delle prove stesse) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di AISA Impianti S.p.A. <https://www.aisaimpianti.it/> e sul sito di Confservizi Cispel Toscana <http://www.confservizitoscana.it/>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

AISA Impianti S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a AISA Impianti S.p.A. ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

14. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

È facoltà della Società prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

È facoltà, altresì della Società, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

È facoltà della Società, procedere alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. È ulteriore facoltà della Società disporre la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione.

Il Responsabile del procedimento è: Ing. Marzio Lasagni.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: info@confservizitoscana.it.

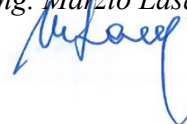
15. Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati da AISA Impianti S.p.A. e da Confservizi Cispel Toscana ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Arezzo, 04/02/2026

Prot. n° 633

Il Direttore Generale
(Ing. Marzio Lasagni)



ALLEGATI:

Modello Domanda di ammissione alla selezione

Informativa trattamento dati personali